

賃金引上げ月の情報を、従業員毎（①氏名、②生年月日、③入社日）に入力してください。

賃上げ実施従業員一覧

※4

申請年

※5

令和7年〇月〇日

申請事業所名

株式会社とちまるくん

従業員情報				賃金引上げ月（A）																										
No.	氏名	生年月日	入社年月日	支払 年月日	給与 形態	基本給	対象となる手当（名称を入力）					1か月の	1日の	1か月の	1か月の	1か月の	時給換算A													
							手当(ア)	手当(イ)	手当(ウ)	手当(エ)	手当(オ)	所定	所定	所定	実	実														
							役職手当	資格手当	地域手当			労働日数	労働時間	労働時間	労働日数	労働時間														
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰													
1	〇〇 〇〇	1990/1/1	2019/5/1	7月31日	月給	350,000	30,000	10,000	5,000			20	8	160			2,468													
2	〇〇 〇〇	1991/9/15	2019/5/1	7月31日	月給	300,000	20,000					20	8	160			2,000													
3	〇〇 〇〇	1992/8/11	2019/5/1	7月31日	月給	250,000	10,000		5,000			20	8	160			1,656													
4	〇〇 〇〇	1993/7/20	2019/5/1	7月31日	月給	230,000						20	8	160			1,437													
5	〇〇 〇〇	1994/5/5	2019/5/1	7月31日	日給	200,000							8		20	160	1,250													
6	〇〇 〇〇	1995/5/4	2019/5/1	7月31日	日給	180,000							8		18	144	1,250													
7	〇〇 〇〇	1996/5/3	2019/5/1	7月31日	時給	115,200										96	1,200													
8	〇〇 〇〇	1997/4/29	2019/5/1	7月31日	時給	156,000										120	1,300													
9																														
10																														
11				⑰時給換算A、⑳時給換算B、㉑引上額、㉒引上率が自動計算されますので、必要事項を入力の上、提出してください。 インターネット申請の場合は、必要事項を入力保存の上、エクセル形式（.xlsx）で提出してください。 基本給以外に算入すべき手当がある場合、必ず【※4】にご注意ください。																										
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														

※1 ④従業員毎に、賃金を引上げた支払い月日を入力してください。
複数回に分けて賃上げを実施した場合は、要件を満たした支払い月日を入力してください。

※2 ⑤給与形態を月給、日給、時給から選択してください。

※3 ⑥賃金を引上げ月に支払った基本給の月額を入力してください。添付書類として提出していただく賃金台帳（賃金明細）と同じ金額。
給与形態が日給、時給の場合は、単価ではありません。

※4 ⑦～⑪賃上げの対象となる基本給以外の手当（申請要領 5ページ参照）について、手当の名称を入力してください。
手当毎の月額を入力してください。添付書類として提出していただく賃金台帳（賃金明細）と同じ金額。

※5 給与形態を選択いただくと入力する項目が黄色になりますので、色が付いた項目を入力してください。

月給の場合 ⑫1か月の平均所定労働日数、⑬1日の所定労働時間、⑭1か月の平均所定労働時間を入力してください。

日給の場合 ⑬1日の所定労働時間、⑮1か月の実労働日数（その月に実際に労働した日数）、⑯1か月の実労働時間（その月に実際に労働した時間数）を入力してください。

時給の場合 ⑯1か月の実労働時間（その月に実際に労働した時間数）を入力してください。

